

**Порядок  
проведения инструктажа сотрудников ГАУ СО «Балашовский дом-  
интернат для престарелых и инвалидов» по вопросам, связанным с  
обеспечением условий доступности для маломобильных граждан  
(в том числе инвалидов) в доме-интернате**

1. Инструктаж сотрудников проводится самостоятельно в Учреждении .
2. Инструктаж является доведением до сотрудников Учреждения следующей информации:
  - об основных требованиях обеспечения доступности для маломобильных граждан в Учреждении;
  - о порядке взаимодействия с маломобильными гражданами, с учетом особенности восприятия и общения;
  - об основных видах нарушений функций и ограничений жизнедеятельности маломобильных граждан, а также значимых барьерах окружающей среды, с которыми могут столкнуться маломобильные граждане в связи с имеющимися у них особенностями;
  - об организации обслуживания, о видах помощи, о порядке сопровождения маломобильных граждан;
  - о перечне и правилах работы специального оборудования, обеспечивающего доступ, а так же оборудования для оказания помощи в Учреждении для маломобильных граждан;
  - о сотруднике, ответственном за оказание помощи маломобильным гражданам в Учреждении;
  - о порядке действий сотрудников, а также о порядке взаимодействия сотрудников структурных подразделений, при оказании помощи маломобильным гражданам в Учреждении;
3. Инструктаж проводится со всеми сотрудниками Учреждения не зависимо от образования и занимаемой должности, а также с временными работниками.
4. Инструктаж проводит сотрудник, на которого возложена обязанность по его проведению.
5. Инструктаж проводится в устной форме. Возможно применение вспомогательных материалов (буклетов, видеоматериала и т.д.).
6. О проведении инструктажа делается запись в журнале учета проведения инструктажа.
6. В Учреждении проводятся следующие виды инструктажей:
  - 6.1. Первичный инструктаж может проводиться:
    - индивидуально, как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника, а также при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника;

- коллективно, с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности Учреждения, об ответственных лицах, о задачах по оказанию помощи маломобильным гражданам в Учреждении.

6.2. Повторный инструктаж (в том числе периодический) может проводиться индивидуально и коллективного:

- для поддержания и развития навыков сотрудников, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи маломобильным гражданам;

- в целях развития и совершенствования знаний по вопросу доступности Учреждения для маломобильных граждан, проведение анализа и обсуждение нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и их недопущения), а также при вступлении в силу новых нормативных документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, осуществлении обслуживания в новой формах.